

Tilsynsrapport Vesthimmerlands Kommune

Limfjordskolen

Uanmeldt tilsyn

December 2012

Indholdsfortegnelse

1	Tilsynets samlede vurdering	2
1.1	Tilsynets bemærkninger og anbefalinger	3
2	Oplysninger	3
3	Datagrundlag	5
3.1	Opfølgning på foregående tilsyn	5
3.2	Fysiske rammer	5
3.3	Den pædagogiske, omsorgs- og plejemæssige praksis.....	6
3.3.1	<i>Referenceramme, pædagogik og metode</i>	6
3.3.2	<i>Pædagogisk plan</i>	7
3.4	Hverdagsliv	7
3.4.1	<i>Hverdag og aktiviteter</i>	7
3.4.2	<i>Indflydelse</i>	8
3.4.3	<i>Omgangsform og sprogbrug</i>	9
3.4.4	<i>Tryghed og trivsel</i>	9
3.5	Organisatoriske og personalemæssige forhold	9
3.5.1	<i>Internt samarbejde og kommunikation</i>	9
3.5.2	<i>Procedurer og retningslinjer</i>	10
4	Formål og metode	12
4.1	Formål med tilsynet.....	12
4.2	Metode	12
4.3	Tilsynets varslings og tilrettelæggelse	13
4.4	BDO's definition på bemærkninger og anbefalinger	13
5	Kontaktoplysninger	14
5.1	Præsentation af BDO	14

1 Tilsynets samlede vurdering

BDO har på vegne af Vesthimmerlands Kommune foretaget et uanmeldt tilsyn på Limfjordskolen. BDO er kommet frem til følgende vurdering på baggrund af analysen af det datamateriale, som er indsamlet gennem interviews og observationer.

Det overordnede indtryk af Limfjordskolen er, at der er tale om et yderst velfungerende tilbud til målgruppen, hvilket understøttes af en anerkendende og individuel tilgang til den enkelte elev.

Tilsynet vurderer, at der kan redegøres for relevant opfølgning vedr. tilsynets anbefalinger omkring skriftliggørelse af Limfjordsskolens pædagogik, pædagogiske metoder og tilgange, samt tilsynets anbefaling om, at der udarbejdes en fast procedure for intern opfølgning på alle magtanvendelser.

Den overordnede pædagogiske referenceramme er baseret på filosofien bag Gentle Teaching og sammensat af en struktureret, anerkendende og neuropædagogisk tilgang, hvor formålet er at tage udgangspunkt i den enkelte elevs kompetencer.

Det er tilsynets vurdering, at elevplanen fungerer som et dynamisk redskab, der er med til at sikre en målrettet indsats for elevens udvikling og/eller vedligehold af kompetencer. Tilsynet noterer sig, at der løbende følges op på elevplanerne på gruppemøder, hvor planerne drøftes og justeres efter behov.

Eleverne tilbydes en hverdag, der er forudsigelig og tryk. Hverdagen har dertil fokus på at udnytte elevernes ressourcer, og imødekomme deres ønsker.

Tilsynet vurderer, at eleverne har indflydelse gennem husmøder. Tilsynet anbefaler i den forbindelse, at der indføres brug af dagsorden og referat tilpasset målgruppen, alt for at optimere den gode praksis. En overvejelse kunne her være at anvende visualiseret dagsorden, eksempelvis gennem piktogrammer, billeder eller billeder af tegn-til-tale, med henblik på at styrke den enkelte elevs opmærksomhed på indflydelsen.

Det er tilsynets vurdering, at omgangsform og sprogbrug generelt er respektfuldt og anerkendende både imellem eleverne og medarbejderne, og eleverne indbyrdes.

Det er tilsynets vurdering, at eleverne er trygge og trives på Limfjordskolen. Tilsynet har i den forbindelse noteret sig, at de elever, som tilsynet talte, alle tilkendegiver, at de er glade for at bo på Limfjordskolen, og at de får den hjælp og støtte, som de har behov for.

Når det gælder det interne samarbejde, så vurderes det, at der er et godt og velfungerende samarbejde i bodelen, og at der er fokus på at øge samarbejdet mellem skoledel og bodel, med henblik på at udnytte de samlede ressourcer på bedste vis. Tilsynet bemærker, at medarbejderne ønsker at holde fast i fagligheden og øge refleksionen. Derfor anbefaler tilsynet, at Limfjordskolen overvejer at indføre supervision i en form og interval, der svarer til behovet.

Medarbejderne har kendskab til magtanvendescirkulæret og retningslinjer for indberetning, ligesom medarbejderne drøfter og forholder sig åbne og refleksive i forhold til gråzone-tilfælde. Tilsynet vurderer, at medarbejderne ikke er uddannet i medicinhåndtering, samt at der ikke er procedure for kvittering af medicin og eller for indberetning af utilsigtede hændelser. Tilsynet anbefaler derfor, at minimum de medicinansvarlige medarbejdere bliver uddannet i medicinhåndtering samt at der udarbejdes procedure for kvittering for medicingivning og for indberetning af utilsigtede hændelser.

Medarbejderne er bekendte med gældende evakuerings- og brandinstruks, ligesom medarbejderne er bekendte med retningslinjer vedrørende håndtering af beboermidler.

Endelig vurderer tilsynet, at de fysiske rammer er egnet til målgruppens behov. Tilsynet bemærker, at der er et stort ønske fra ledelse og medarbejdere om, at alle elever skal have deres eget badeværelse, hvilket tilsynet gerne vil understøtte.

1.1 Tilsynets bemærkninger og anbefalinger

Tilsynet giver anledning til følgende bemærkninger, anbefalinger og påbud:

Bemærkninger
1. Tilsynet bemærker, at der er et ønske om, at alle elever skal have deres eget badeværelse på Limfjordskolen, hvilket tilsynet gerne vil understøtte.
Anbefalinger
1. Tilsynet vurderer, at eleverne har indflydelse gennem husmøder. Tilsynet anbefaler i den forbindelse, at der indføres brug af dagsorden og referat tilpasset målgruppen, alt for at optimere den gode praksis. En overvejelse her kunne være anvendelsen af en visualiseret dagsorden, eksempelvis gennem piktogrammer, billeder eller billeder af tegn-til-tale, med henblik på at styrke den enkelte elevs opmærksomhed på indflydelsen.
2. Tilsynet anbefaler, at Limfjordskolen overvejer at indføre supervision til alle medarbejdere i en form og interval, der svarer til behovet.
3. Tilsynet anbefaler, at de medicinansvarlige medarbejdere bliver uddannet i medicinhåndtering, og at der udarbejdes en procedure for kvittering af medicingivning og indberetning af utilsigtede hændelser.
Anbefaling om påbud
Ingen anbefaling om påbud

2 Oplysninger

Adresse
Granlyvej 11, Løgstør
Leder
Klaus Munch.
Tilbudstype og juridisk grundlag
Tilbuddet består af en Særligt Tilrettelagt Ungdomsuddannelse (STU) med Botilbud efter SEL § 66 nr. 6 (frivillig anbringelse af børn og unge), SEL § 107 (midlertidige boformer), og SEL § 103 (beskyttet beskæftigelse).
Tilsynet forholder sig alene til bodelen og dermed ikke skoledelen.
Antal pladser og belægningsgrad
43 døgnpladser efter SEL § 66 og § 107
Takst pr. døgn
Ifølge tilbudsportalens oplysninger er prisen: SEL § 107:864 kr.pr. døgn og SEL § 66: 1052 kr. pr. døgn.
Målgruppebeskrivelse

Målgruppen er unge udviklingshæmmede borgere og andre unge med særlige behov. Borgerne i botilbuddet benævnes elever jf. at tilbuddet er en kombination mellem uddannelse og botilbud.
Antal ansatte og personalesammensætning
Personalegruppen består af 46 medarbejdere: <ul style="list-style-type: none">• Ledelse af hovedaktiviteten inden for det sociale område: 1 (i alt 37 timer pr. Uge)• HR-, regnskabs- og bogføringsarbejde: 1 (i alt 37 timer pr. uge)• Almindelig sekretær arbejde: 1 (i alt 37 timer pr. uge)• Undervisning og specialpædagogisk arbejde:12 (i alt 444 timer pr. uge)• Specialpædagogisk arbejde og omsorg for handicappede: 22 (i alt 783 timer pr uge)• Pædagogisk medhjælp: 2 (i alt 45 timer pr uge)• Køkkenchef og kokkearbejde: 1 (i alt 37 timer pr uge)• Rengøring, afrydning, medhjælp i køkken mv. : 2 (i alt 74 timer pr uge)• Ejendomsinspektør- og pedel arbejde: 1 (i alt 37 timer pr uge) Kilde: Tilbudsportal og leder.
Dato og tidspunkt for tilsynsbesøg
Den 13. december 2012 kl. 11- 15
Deltagere i interviews
Ledelse: <ul style="list-style-type: none">• Leder Klaus Munch, uddannet lærer, ansat siden 2008. Medarbejdere: <ul style="list-style-type: none">• Medarbejder, uddannet pædagog, ansat siden 2000, arbejdsmiljørepræsentant.• Medarbejder, udannet pædagog efteruddannet indenfor neuropædagogik og en diplom i psykologi. Elever: <ul style="list-style-type: none">• Tilsynet talte med 3 elever, 2 første års elever og 1 anden års elev. BDO blev vist rundt på stedet af medarbejdere og elever.
Tilsynsførende
Rikke Due (Chefkonsulent, cand. Pæd. Soc. PD og socialpædagog) Heidi Pors Sørensen (Chefkonsulent, plejehjemsassistent, socialpædagog, supervisor og psykoterapeut)

3 Datagrundlag

3.1 Opfølgning på foregående tilsyn

Data	<p>På baggrund af sidste tilsyn (marts 2012), foretaget af BDO, blev der givet følgende anbefalinger:</p> <ol style="list-style-type: none"><i>Tilsynet anbefaler, at Limfjordskolen får skriftliggjort deres pædagogik, pædagogiske metoder og tilgange.</i> <p>Lederen oplyser, at medarbejdergruppen er i gang med undervisning i Gentle Teaching, som er en filosofi, der har til formål at danne fundament for de pædagogiske metoder, der anvendes på Limfjordskolen. Dernæst skal der etableres neuropædagogiske kurser og i den proces vil Limfjordsskolen nærme sig en beskrevet pædagogik.</p> <ol style="list-style-type: none"><i>Tilsynet anbefaler, at der udarbejdes en fast procedure, for intern opfølgning på magtanvendelser. Dette kan fx gøres ved at have en fast procedure for, at alle magtanvendelser tages op på førstkommande gruppemøde for refleksion og læring.</i> <p>Leder oplyser her, at der nu er udarbejdet en fast procedure vedrørende magtanvendelser.</p> <p>Ved sidste tilsyn bemærkede lederen, at Limfjordskolen havde et ønske om at gennemføre en effektmåling af indsatsen på skolen.</p> <p>Lederen udtaler ved dette tilsyn, at det ikke er lykket at finde en metode til en sådan effektmåling, ønsket er der dog stadig. Lederen udtaler dertil, at det kræver noget tid og overskud at skulle foretage en sådan effektmåling, men han håber på at finde en effektiv metode.</p> <p>Adspurgt til om der er sket væsentlige ændringer siden sidste tilsyn, så oplyses det, at der er åbnet et nyt døgntilbud under Limfjordskolen, kaldet gruppe 4. Dette døgntilbud har til huse i Løgstør by i nærheden af skolen, og er beliggende i en herskabslejlighed. Tilbuddet rummer 6 elever, hvor målet er en intensiv botræning med udlusning for øje, mens eleverne har deres skolegang under Limfjordskolen.</p> <p>Adspurgt til om der har været nogen form for formelle klager, så oplyses det, at dette har der ikke været.</p>
Tilsynets vurdering	<p>Tilsynet vurderer, at der kan redegøres for relevant opfølgning vedr. tilsynets anbefalinger omkring skriftliggørelse af deres pædagogik, pædagogiske metoder og tilgange, samt tilsynets anbefaling om, at der udarbejdes en fast procedure for intern opfølgning på alle magtanvendelser.</p>

3.2 Fysiske rammer

Data	<p>Når det gælder der fysiske rammer, så oplyses det, at der ingen ændringer er sket siden sidste tilsyn.</p> <p>Leder udtaler, at drømmen er en modernisering af stedet, hvor alle værelser får eget bad, så de undgår, at de unge mennesker skal trippe over gården til fælles bad i skolens regi. På nuværende tidspunkt er det kun elever med</p>
------	---

	<p>kørestol og behov for loftlift, som har eget bad.</p> <p>Medarbejdere synes, at de fysiske rammer fungerer og passer til elevernes behov, et ønske kunne dog være mindre enheder, idet enkelte elever har brug for dette, men det er aktuelt ikke muligt på Limfjordskolen. Endvidere ytrer medarbejderne et ønske om, at alle elever kan få deres eget badeværelse, på nuværende tidspunkt er det således, at hver morgen går en del piger over på skolen som ligger tæt ved bodelen for at tage morgenbad, dette er ikke hensigtsmæssig forklarer medarbejderen, specielt ikke nu, hvor der er sne og frost</p> <p>Der er nyt køkken i gruppe 1, som danner rammen om dagens måltider.</p> <p>Alle 3 elever fremviser deres værelser for tilsynet, de udtrykker alle 3 stolthed og tilfredshed med værelserne, en elev ønsker sig et musiklokale i bodelen.</p>
Tilsynets vurdering	<p>Tilsynet vurderer, at de fysiske rammer er egnet til målgruppens behov.</p> <p>Tilsynet bemærker, at der er et stort ønske om at alle elever skal have deres eget badeværelse, hvilket tilsynet gerne vil understøtte.</p>

3.3 Den pædagogiske, omsorgs- og plejemæssige praksis

3.3.1 Referenceramme, pædagogik og metode

Data	<p>Lederen beretter, at Gentle Teaching er filosofien og målet er, at denne herskende pædagogiske tilgang skal udspringe fra den neuropædagogiske teori og metoder, og på denne måde sikres det, at medarbejderne arbejder mod fælles mål og visioner samt opretholder et dynamisk og positivt miljø på Limfjordskolen.</p> <p>Det oplyses, at alle medarbejdere er blevet introduceret til KRAP kursus på et 1-dages kursus, hvilket kommer til udtryk i relationsarbejdet mellem eleverne og medarbejderne. Håbet er, at man kan sende nogle af medarbejderne på et længevarende forløb senere.</p> <p>Der arbejdes med en anerkendende tilgang til eleverne, hvilket bl.a. kommer til udtryk gennem den daglige dialog. Derudover tilstræbes det, at den enkelte elev får en hverdag, der ligger så tæt på det normale liv som muligt.</p> <p>Medarbejderne, som tilsynet talte med, fortæller at målgruppen er bred og kompleks. Derfor skal de være omstillingsparate og reflektive i forhold til den pædagogiske indsats.</p> <p>Det oplyses, at eleverne har en struktureret hverdag med forudsigelighed og genkendelighed, enkelte elever har tavler over hele dagen, andre får visualiseret via piktogrammer og enkelte elever bruger tegn-til-tale.</p> <p>Tilsynet observerer, at der hænger en tavle over, hvilke medarbejdere der kommer på arbejde, samt en tavle over, hvilke aktiviteter der skal foregå den pågældende dag. Det observeres endvidere, at der ved botræningen er en tavle, som visualiserer skift af sengetøj hos en enkelt elev.</p> <p>Medarbejderne understreger desuden vigtigheden af, at der er plads til at eleverne er forskellige, og at det er dem, der er i fokus, samtidig med at medarbejderne også lægger vægt på en anerkendende tilgang og et givtigt relationsarbejde.</p> <p>Endelig fortæller medarbejderne, at der er et tværfagligt samarbejde mellem lærere og bodelens medarbejdere, som foregår ved et dagligt ved overlap.</p>
Tilsynets vurdering	<p>Det er tilsynets vurdering, at den overordnede pædagogiske referenceramme er baseret på filosofien bag Gentle Teaching og sammensat af en struktureret,</p>

	<p>anerkendende og neuropædagogisk tilgang, hvor formålet er at tage udgangspunkt i den enkelte elevs kompetencer.</p> <p>Tilsynet anerkender medarbejdernes refleksive forholdemåde til den pædagogiske indsats, hvor fokus er på den enkelte elevs behov.</p>
--	---

3.3.2 Pædagogisk plan

Data	<p>Der arbejdes med elevplaner, som udarbejdes i samarbejde mellem elev, pædagog og en lærer fra skoledelen. Der arbejdes kontinuerligt med elevplanerne, så de bliver brugt som et dynamisk redskab i hverdagen, samtidig med, at de er i udvikling og de tilpasses hele tiden den enkelte elev. Efter 12 uger afholdes der elevkonference, jf. STU opfølgningen, hvor eleven, forældre, lærer, pædagog, UU (ungdoms- og uddannelsesvejleder) og forstander deltager.</p> <p>Det fortælleres, at UU visiterer til Limfjordskolen, og at de derfor deltager i møderne. Eleverne bliver visiteret til en prøveperiode på 12 uger og enkelte er i brobygning inden de optages på Limfjordskolen så det sikres, at de matcher målgruppen på Limfjordskolen. Eleverne visiteres til 3 år.</p> <p>Eleverne, som tilsynet taler med, kan godt huske, at de har deltaget ved elevkonferencerne men kan ikke gengive noget af indholdet derfra og kender ej heller til indholdet i deres elevplan.</p>
Tilsynets vurdering	<p>Tilsynet vurderer, at elevplanen fungerer som et dynamisk redskab, og at planen er med til at sikre en målrettet indsats for elevens udvikling og vedligehold af kompetencer. Tilsynet noterer sig, at der løbende følges op på elevplanerne på gruppemøder hvor de drøftes og justeres efter behov.</p>

3.4 Hverdagsliv

3.4.1 Hverdag og aktiviteter

Data	<p>Medarbejderne oplyser, at alle elever vækkes kl. 7 og de elever som står for morgenmad vækkes kl. 6.30</p> <p>Morgenmad og aftensmad laves i bogrudderne, mens middagsmåltidet som består af varm mad tilberedes i det centrale storkøkken uden deltagelse af eleverne, men måltidet indtages i de enkelte bogrudder. Efter morgenmaden er der fælles morgensang kl. 8.30, hvorefter alle elever går i skole til kl. 14.30 - afbrudt af frokost fra kl. 12-13.</p> <p>Eleverne deltager i det daglige liv på Limfjordskolen ved at være ansvarlige for morgenmad, borddækning, tømme opvaskemaskine osv.</p> <p>Eleverne er sammensat på tværs af de 3 bogrudder i skoledelen.</p> <p>Alle elever har desuden en hjemmedag hvor de f.eks. kan foretage indkøb, værelsesrengøring, og hvor der så er stort fokus på botræningen.</p> <p>Det oplyses, at der forefindes et aftenskoletilbud hver tirsdag aften fra 19 - 21.30, hvor aktiviteten er specialundervisning f.eks. engelsk, edb og madlavning, og hvor der er pause og fælles samvær med andre unge fra byen.</p> <p>Tirsdag eftermiddag er der et tilbud om korundervisning, og onsdag eftermiddag er der et tilbud om svømning i et nærliggende badeland.</p> <p>Ellers er aftentimerne ofte i de enkelte grupper og elever opsøger hinanden i hinandens værelser.</p>
------	--

	<p>Tilsynet får fremvist et lokale, som er under udarbejdelse til et fælles lokale for eleverne, hvor der skal installeres karaokeanlæg, playstation mm.</p> <p>Hver anden weekend tager de fleste elever hjem. 4- 5 gange om året er alle elever på Limfjordskolen i weekenden, hvor der kan forekomme særlige arrangementer f.eks. har der lige været undervisning omkring vikingetiden på skolen og derfor blev weekenden brugt på et besøg på et nærliggende vikingested.</p> <p>Der ydes seksualvejledning og rådgivning til de unge, idet der er en seksualvejleder ansat på stedet. Denne seksualvejleder har f.eks. afholdt temaaftner omkring emner såsom: det at være kærester og hvilke regler der hersker på Limfjordskolen.</p> <p>En elev fortæller tilsynet, at reglerne er: man må holde i hånd, man må kysse og kramme, man må danse og man må besøge hinanden på værelserne med dørene åbne den første tid. Eleven er tilfreds med disse regler.</p> <p>En anden elev fortæller, at der hver dag er stilletime efter skolen, hvor eleverne skal være på deres værelser en time og f.eks. høre musik. Eleven beretter, at det godt kan være lidt kedeligt.</p> <p>Eleverne giver generelt udtryk for at være glade for at bo på Limfjordskolen. En af eleverne fortæller, at der altid er nogle man kan være sammen med, spille spil, høre musik eller også at skille en græsblåmaskine ad (aftenskoleregi).</p> <p>Tilsynet bliver inviteret med til en frokost, hvor der foregår en livlig dialog. Eleverne har meget at fortælle tilsynet, og de medarbejdere der deltager fra bogruppen og skoledelen, der deltager i måltidet denne dag.</p>
Tilsynets vurdering	<p>Det er tilsynets vurdering, at eleverne tilbydes en hverdag, der er forudsigelig og tryk. Hverdagen har dertil fokus på at udnytte elevernes ressourcer og imødekomme deres ønsker. Medarbejderne har skabt en velfungerende hverdag for de enkelte elever og denne er tilpasset deres individuelle behov, ligesom de aktiviteter som eleverne har mulighed for at deltage i, er tilpasset eleverne efter behov og ønske.</p>

3.4.2 Indflydelse

Data	<p>Hver bogruppe afholder husmøde/onsdagsmøder, hvor formålet f.eks. kan være at vælge et tema, som gruppen vil have fokus på i en periode.</p> <p>Det oplyses, at bogruppe 1 har valgt et tema omhandlende det at spare på energien, hvorfor alle elever og medarbejderne i november måned har husket hinanden på at slukke lys, tage elstik ud osv., hvilket resulterede i, at bogruppe 1 vandt konkurrencen og dermed et grønt flag.</p> <p>På Onsdagsmøderne tages der endvidere temaer op, som eleverne ønsker at tale om. Det oplyses, at eleverne er gode til at lytte til hinanden f.eks. er en elev træt af at de andre elever banker på hendes dør, og det tages derfor op for, at de andre kan forstå dette og dermed ændre adfærd. Der laves ikke dagsorden eller referat af disse husmøder.</p> <p>Derudover har eleverne indflydelse på hverdagen og deres eget liv gennem daglig dialog med medarbejderne og gennem deres elevplaner.</p>
Tilsynets vurdering	<p>Tilsynet vurderer, at eleverne har indflydelse gennem husmøder, men anbefaler, at der indføres brug af dagsorden og referat tilpasset målgruppen. En overvejelse her kunne være anvendelsen af en visualiseret dagsorden, eksempelvis gennem piktogrammer, billeder eller tegn-til-tale, med henblik på at styrke den enkelte elevs opmærksomhed på indflydelsen.</p>

3.4.3 Omgangsform og sprogbrug

Data	<p>Tilsynet observerer under besøget, og middagsmåltidet, at der eksisterer god sprogbrug og en god omgangsform med en anerkendende tilgang imellem eleverne og medarbejderne.</p> <p>Medarbejderne oplyser, at enkelte elever kan virke voldsomme, idet de kan slå ud efter andre og være højtråbende. Her redegør medarbejderne for, hvordan de kan indgå i konflikter og fasholde den anerkendende dialog og ønsket om, at alle taler ordentligt til hinanden.</p> <p>Eleverne, som tilsynet taler med, fortæller, at hvis de bliver uvenner henter de en medarbejder, som hjælper dem med at blive gode venner og tale ordentligt til hinanden.</p>
Tilsynets vurdering	<p>Det er tilsynets vurdering, at omgangsform og sprogbrug generelt er respektfuldt og ordentligt imellem eleverne og medarbejderne, og eleverne indbyrdes.</p>

3.4.4 Tryghed og trivsel

Data	<p>Medarbejderne redegør for, hvad der skaber tryghed for eleverne, og hvorledes de sikrer elevernes tryghed og trivsel i hverdagen.</p> <p>Det kan f.eks. være en udfordring for 2 års eleverne, når de nye 1 års elever påbegynder et skoleår, idet der går meget opmærksomhed dertil fra medarbejderne. Denne udfordring er et opmærksomhedspunkt medarbejderne har arbejdet med, således at alle bliver hørt og set i det omfang de har brug for.</p> <p>Eleverne giver udtryk for, at de trives på Limfjordskolen, og at de trives idet de får den hjælp og støtte som de har brug for, alt for at få en hverdag til at fungere og hele tiden lære nyt.</p> <p>En enkelt elev fortæller, at hun har valgt at lægge sin mobiltelefon på medarbejderens kontor hver nat, da det gør hende tryk, at hun så kan sove uden at blive forstyrret, og hun ved personalet passer på hendes telefon.</p>
Tilsynets vurdering	<p>Det er tilsynets vurdering, at eleverne er trygge og trives på Limfjordskolen.</p> <p>Tilsynet noterer sig, at de elever, som tilsynet talte med, tilkendegiver at de er glade for at bo på Limfjordskolen, og at de får den hjælp og støtte de har behov for.</p>

3.5 Organisatoriske og personalemæssige forhold

3.5.1 Internt samarbejde og kommunikation

Data	<p>Lederen fortæller, at det interne samarbejde i medarbejdergruppen fungerer godt. Der er både en god erfaring, en åbenhed og en kultur, som bevirker, at medarbejderne ved, hvor de har hinanden.</p> <p>Lederen deltager i gruppemøderne, hvor der hver gang bliver gennemgået 2 elever. Til disse gruppemøder deltager der også en lærer fra skoledelen. Det oplyses, at der er fokus på at få skabt et godt fælles samarbejde mellem skole og bodelen, og dermed mellem lærere og pædagoger, som har hver deres kernefaglighed.</p> <p>Det oplyses, at der afholdes pædagogmøde på 2 timer en gang om måneden, gruppemøde (pædagoger og lærere) på 2 timer en gang om ugen samt et</p>
------	---

	<p>internat (24 timer) en gang om året.</p> <p>Endvidere er der påbegyndt en neuropædagogisk efteruddannelse for alle medarbejdere på Limfjordskolen. Der skal 8 medarbejderne af sted af gangen, idet de øvrige så dækker ind på Limfjordskolen.</p> <p>Det er leders ønske, at der tænkes helhedsorienteret på Limfjordskolen således, at alle medarbejdernes kompetencer og viden udnyttes på kryds og tværs af skole og bodel.</p> <p>Medarbejderne fra bodelen fortæller, at de er med på studieture og engang imellem deltager i skoledelen. Til dagligt foregår samarbejdet i overlappet fra skole til bodel.</p> <p>Medarbejderne giver udtryk for, at de gerne vil have en eller anden form for supervision for at holde fast i fagligheden og øge refleksionen. Ved gruppemøder benytter medarbejderne ofte en metode som minder om en brainstorm. Medarbejderne ønsker at udbygge dette og derved opnå en fordybelse i de faglige udfordringer - eksempelvis via reflekterende teams modellen eller på anden vis.</p>
Tilsynets vurdering	<p>Tilsynet vurderer, at der er et godt og velfungerende samarbejde i bodelen, og at der er fokus på at øge samarbejdet mellem skoledel og bodel, med henblik på at udnytte de samlede ressourcer på bedste vis.</p> <p>Tilsynet bemærker, at medarbejderne ønsker at holde fast i fagligheden og øge refleksionen. Derfor anbefaler tilsynet, at Limfjordskolen overvejer at indføre supervision i en form og interval, der svarer til behovet.</p>

3.5.2 Procedurer og retningslinjer

Data	<p>Medarbejderne oplyser, at de har kendskab til generelle procedurer og retningslinjer vedrørende magtanvendelser samt gråzonetilfælde.</p> <p>Medarbejderne har den politik, at de skal skærme de øvrige elever og fjerne sig selv hvis en elev bliver udadreagerende. Medarbejderne oplyser, at gråzonetilfælde tages op på medarbejdermøder, hvor medarbejderne taler åbent om episoderne og dilemmaerne med det formål at drage læring og erfaring heraf.</p> <p>Adspurgt til medicin håndteringen, så oplyser medarbejderne, at der i hver bodel er en medicinansvarlig, som doserer medicinen, men medarbejderne er ikke uddannet i medicin håndtering og der bliver der ikke kvitteret for medicingivning, ligesom medarbejderne ikke er bekendte med proceduren for utilsigtede hændelser.</p> <p>I den faktuelle høringsproces oplyser leder, at de medicinansvarlige er ansvarlige for at videregive informationer og relevant viden og sikre at håndteringen af medicinen foregår som aftalt. Disse ansvarlige mødes med mellemrum med en sygeplejeske som sammen med afdelingsleder er med til at tingene foregår ansvarligt.</p> <p>Medarbejderne er bekendte med evakuerings- og brandinstruks og dette gennemgås jævnligt med elever.</p> <p>Endvidere er medarbejderne bekendte med retningslinjer for håndtering af beboermidler.</p>
Tilsynets vurdering	<p>Tilsynet vurderer, at medarbejderne har kendskab til magtanvendelsescirkulæret og retningslinjer for indberetning, samt at medarbejderne på medarbejdermøder drøfter og forholder sig åbne og refleksive i forhold til gråzonetilfælde.</p> <p>Tilsynet vurderer, at medarbejderne ikke er uddannet i medicin håndtering, samt at der ikke er procedure for kvittering af medicin og eller for</p>

indberetning af utilsigtede hændelser. Tilsynet anbefaler derfor, at de medicinsvarlige bliver uddannet i medicinbehandling samt at der udarbejdes procedure for kvittering for medicingivning og for indberetning af utilsigtede hændelser.

Endelig er det tilsynets vurdering, at medarbejderne er bekendte med evakuerings- og brandinstruks, ligesom medarbejderne er bekendte med retningslinjer vedrørende håndtering af beboermidler.

4 Formål og metode

4.1 Formål med tilsynet

I henhold til Retssikkerhedslovens § 16 og Servicelovens § 148a er kommunalbestyrelsen forpligtet til at føre tilsyn med, hvordan de kommunale opgaver løses, herunder at sikre kommunalbestyrelse, brugere og pårørende indsigt i den pædagogik, omsorg og trivsel, der leveres på det enkelte tilbud.

Jf. lovgivningen er formålet med tilsynet:

- At påse at borgerne får den hjælp, de har ret til efter loven og efter de beslutninger, som kommunalbestyrelsen har truffet.
- At hjælpen er tilrettelagt og bliver udført på en faglig og økonomisk forsvarlig måde.
- At forebygge ved at gribe korrigerende ind før mindre problemer udvikler sig til alvorligere problemer.

Tilsynene skal dermed bidrage til at sikre kvaliteten i tilbuddene, herunder at der er overensstemmelse mellem gældende lovgivning, tilbuddets beskrevne pædagogik og praksis.

BDO's tilsyn er tilrettelagt med udgangspunkt i ovenstående lovgivning og retningslinjer på området, og omfatter tilsynet med de pædagogiske, organisatoriske og personalemæssige forhold på de enkelte tilbud. Tilsynet sætter fokus på hverdagslivet for beboere/brugere/borgere og således også på, hvordan hjælpen efter deres og de pårørendes opfattelse fungerer. De fysiske rammers egnethed i forhold til beboernes behov indgår ligeledes i tilsynet.

Med udgangspunkt i omfattende erfaringer med at føre tilsyn på hhv. ældre- og det socialfaglige område har BDO udviklet koncepter for tilsynsområderne, som gør det muligt at lade kontrol og læring gå op i en højere enhed. BDO lægger vægt på, at den dokumentation, der indhentes i forbindelse med tilsynene, er anvendelig i det fremadrettede arbejde med kvalitets- og kompetenceudviklingen indenfor både ældreområdet og det socialfaglige område.

Det økonomiske tilsyn dvs. tilsynet med forbrug, budget, kapacitetstilpasninger etc. indgår efter aftale med Vesthimmerlands Kommune ikke i BDO's tilsyn.

4.2 Metode

BDO's tilsynskoncept kombinerer en række forskellige metoder til indsamling af viden, som alle tager afsæt i den anerkendende metode og en konstruktiv tilgang.

Den anerkendende og værdsættende tilgang handler om at fokusere på og lade sig inspirere af dét, der virker på det enkelte tilbud. Dette indebærer, at man i fællesskab søger at identificere tilbuddets ressourcer, styrker og gode erfaringer. Metoden er særlig velegnet til det fremadrettede arbejde med henblik på at få overensstemmelse mellem borgernes og pårørendes ønsker og forventninger og medarbejdernes og ledelsens muligheder og rammer.

Den anerkendende tilgang kan ses som det ene ben i tilsynskoncepterne, mens det andet ben er struktureret og stringent metodeanvendelse. Alle former for dataindsamling, som benyttes i tilsynet, har udgangspunkt i gennemarbejdede og afprøvede skabeloner. De anvendte metoder er henholdsvis kvalitative interviews, fokusgruppeinterviews, observation og gennemgang af dokumentation.

Tilsynet giver et øjebliksbillede baseret på dialog, udsagn, observationer samt det foreliggende baggrundsmateriale. Tilsynet er derfor ikke nogen garanti for, at *alle* forhold på

tilbuddet til enhver tid lever op til de lovgivningsmæssige krav og kommunalbestyrelsens forventninger.

4.3 Tilsynets varslings og tilrettelæggelse

Tilsynsforløbet besluttet og planlægges ud fra de omstændigheder, som er gældende for det tidspunkt, hvor det uanmeldte tilsyn foregår. Så vidt muligt foregår tilsynet på et tidspunkt hvor der er mulighed for dialog eller samvær med flere af beboerne/brugerne.

Til brug for forberedelsen af tilsynet har BDO indhentet materiale fra kommunen, herunder eventuelle kvalitetsstandarder, oplysninger fra kommunens hjemmeside, ligesom oplysninger fra Tilbudsportalen og tilbuddets egen hjemmeside har indgået i det konkrete tilsyn.

4.4 BDO's definition på bemærkninger og anbefalinger

Bemærkninger
Bemærkninger gives, hvor tilsynet finder anledning til at fremhæve bestemte forhold. Det kan være forhold, som er i udvikling eller som tilbuddet og kommunen skal være opmærksomme på i tiden frem til det næste tilsyn. Bemærkninger kan have vejledende og/eller informerende karakter.
Anbefalinger
Anbefalinger gives, hvor der er tale om forhold, der kan forbedres og som tilbuddet derfor bør arbejde med. Tilbuddet forventes at forholde sig til anbefalingen, fx ved at tage stilling til hvornår og hvordan de vil tage hånd om den givne anbefaling. Såfremt der ikke handles på anbefalingen forventes det, at tilbuddet har taget stilling til, hvorfor anbefalingen ikke er fulgt op.
Anbefaling om påbud
BDO kan anbefale Vesthimmerlands Kommune at give påbud, hvor der er alvorlige forhold, som af en given grund fordrer hurtig/øjeblikkelig handling. Her forventes det, at det pågældende tilbud indenfor fire uger fremsender en redegørelse til kommunen om, hvordan de har taget hånd om problemet.

5 Kontaktoplysninger

Ved behov for yderligere oplysninger kan henvendelse ske til

HELEN HILARIO JØNSSON

Senior Manager og forretningsansvarlig

hej@bdo.dk

BDO Kommunernes Revision
Godkendt revisionsaktieselskab
Havneholmen 29
DK-1561 København V
Tlf.: 33 12 65 45
www.bdo.dk

5.1 Præsentation af BDO

BDO er en uafhængig privat leverandør af rådgivning til de danske kommuner, herunder tilsyn med plejehjem og på socialområdet.

BDO gennemfører i dag tilsyn på såvel ældreområdet som på det sociale område i en lang række kommuner over hele landet). På ældreområdet omfatter tilsynene plejehjem, hjemmepleje samt trænings- og rehabiliteringscentre. På det sociale område omfatter tilsynene både børne- og ungeområdet, handicap- og psykiatriområdet samt udsatteområdet, herunder herberger, misbrugs- og krisecentre.

BDO's rådgivningsafdeling løser ud over tilsynsopgaver en lang række forskelligartede rådgivningsopgaver indenfor alle sektorer i den kommunale virksomhed. BDO's rådgivningsafdeling beskæftiger i dag godt 35 konsulenter med kompetencer, der dækker bredt både i forhold til de kommunale sektorområder og tværgående kompetencer, som fx økonomi, ledelse, evaluering mm.