

Tilsynsrapport Vesthimmerlands Kommune

Limfjordsskolen

Uanmeldt tilsyn

Marts 2012



Indholdsfortegnelse

1	Tilsynets vurdering.....	2
1.1	Tilsynets bemærkninger og anbefalinger	4
2	Datagrundlag	4
2.1	Oplysninger	4
2.2	Opfølgning på foregående tilsyn	5
2.2.1	<i>Opfølgning fra sidste tilsyn.....</i>	<i>5</i>
2.3	Fysiske rammer	6
2.4	Pædagogik	6
2.4.1	<i>Pædagogisk metode og referenceramme</i>	<i>6</i>
2.4.2	<i>Pædagogiske planer</i>	<i>7</i>
2.5	Hverdagsliv	8
2.5.1	<i>Hverdag og aktiviteter</i>	<i>8</i>
2.5.2	<i>Medindflydelse og kommunikation</i>	<i>8</i>
2.5.3	<i>Sprogbrug og omgangsformer</i>	<i>8</i>
2.5.4	<i>Tryghed og trivsel</i>	<i>9</i>
2.6	Organisatoriske og personalemæssige forhold	9
2.6.1	<i>Internt samarbejde og kommunikation</i>	<i>9</i>
2.6.2	<i>Procedurer og retningslinjer</i>	<i>10</i>
3	Formål og metode	12
3.1	Formål med tilsynet	12
3.2	Metode	12
3.3	Tilsynets varsling og tilrettelæggelse	13
3.4	BDO's definitioner på bemærkninger, anbefalinger og påbud	13
4	Kontaktoplysninger	14
4.1	BDO Kommunernes Revision	14

1 Tilsynets vurdering

BDO har på vegne af Vesthimmerland Kommune foretaget et uanmeldt tilsyn på Limfjordsskolen. BDO er kommet frem til følgende vurdering på baggrund af analysen af det datamateriale, som er indsamlet gennem interviews og observationer.

Det overordnede indtryk af Limfjordsskolen er, at tale om et yderst velfungerende tilbud til målgruppen, som understøttes af en anerkendende og individuel tilgang til den enkelte unge.

Tilsynet vurderer, at der arbejdes individuelt med den unges problemstillinger, og at der arbejdes inden for rammen af en anerkendende tilgang og med relationen til den enkelte som det bærende element. Der gives flere eksempler og redegørelser for valg af pædagogiske metoder, som der arbejdes målrettet med for at støtte den unge i sin udvikling. Tilsynet anbefaler, at Limfjordsskolen får skriftliggjort deres pædagogik, pædagogiske metoder og tilgange.

Der arbejdes med elevplaner, som drøftes og justeres efter behov - dog minimum en gang i kvartalet. Tilsynet vurderer, at Limfjordsskolen har arbejdet med at opstille rammer og retningslinjer for den skriftlige dokumentation i det daglige arbejde. Limfjordsskolen arbejder nu med at få omsat og implementeret dette arbejde i hverdagen, og elevplanerne er nu en integreret del af den elektroniske dokumentation. Tilsynet bemærker, at Limfjordsskolen ønsker at gennemføre en effektmåling af indsatsen på skolen, hvilket tilsynet anerkender og gerne vil understøtte.

Målgruppens problemstillinger har ændret sig de senere år og rummer nu også andre tilstødende problemstillinger som forudsætter mere viden om, hvordan disse takles til gavn for det pædagogiske arbejde med eleverne. For at sikre en løbende kompetenceudvikling afholdes der temadage for personalegruppen. I den forbindelse anbefaler tilsynet endvidere, at Limfjordsskolen indfører supervision i en form og interval, der svarer til behovet.

Tilsynet vurderer, at de unge tilbydes en hverdag, der struktureres gennem faste aktivitetsindslag og med faste fælles rutiner som fx morgensang. Der tilbydes desuden mange aktiviteter, som de unge kan vælge til og fra afhængig af interesse. De unge har indflydelse gennem husmøder, men tilsynet anbefaler, at der indføres brug af dagsorden og referat tilpasset målgruppen (f.eks. visualiseret) med henblik på at styrke den enkelte elevs opmærksomhed på indflydelse og demokratiseringstankegangen.

Det er tilsynets vurdering, at der er en god stemning blandt de unge og mellem de unge og medarbejderne. Tilsynet observerer en god trivsel blandt de unge på Limfjordsskolen, hvilket understøttes af de interview som tilsynet har foretaget på samtlige afdelinger. Trivslen bunder blandt andet i, at der tages individuelle hensyn til den unge og at der arbejdes med at anerkende den enkelte for ressourcer og give målrettet støtte til de udfordringer som den unge måtte have.

Det er tilsynets vurdering, at personalet er bekendt med procedurer om magtanvendelse. Tilsynet anbefaler, at der udarbejdes en fast procedure, for intern opfølgning på magtanvendelser med henblik på at sikre refleksion og læring. Ligeledes vurderes det, at der forefindes relevante procedurer for medicin håndtering og tilsynet konstaterer, at der i hver gruppe er en medicinansvarlig, som har været på kursus.

Tilsynet vurderer, at der kan redegøres for relevant opfølgning på anbefaling vedr. seksualvejledning.

Tilsynet vurderer, at de fysiske rammer er egnet til målgruppens behov. Tilsynet bemærker, at der er et stort ønske om, at badefaciliteterne renoveres, hvilket tilsynet gerne vil understøtte.

1.1 Tilsynets bemærkninger og anbefalinger

Tilsynet giver anledning til følgende bemærkningen, anbefalinger og påbud:

Bemærkninger
1. Tilsynet bemærker, at Limfjordsskolen har et ønske om at gennemføre en effektmåling af indsatsen på skolen. Tilsynet anerkender og understøtter et sådan tiltag.
Anbefalinger
1. Tilsynet anbefaler, at Limfjordsskolen får skriftliggjort deres pædagogik, pædagogiske metoder og tilgange. 2. Tilsynet anbefaler, at der udarbejdes en fast procedure, for intern opfølgning på magtanvendelser. Dette kan fx gøres ved at have en procedure for at alle magtanvendelser tages op på førstkommende gruppemøde for refleksion og læring.
Ingen påbud

2 Datagrundlag

2.1 Oplysninger

Adresse
Granlyvej 11 Løgstør
Leder
Forstander Klaus Munch
Tilbudstype og juridisk grundlag
Tilbuddet består af: Særlig Tilrettelagt Ungdomsuddannelse (STU) med Botilbud efter SEL § 66 nr. 6 (frivillig anbringelse af børn og unge), SEL § 107 (midlertidige boformer), og SEL. § 103 (beskyttet beskæftigelse)
Antal pladser og belægningsgrad
42 døgnpladser efter § 66 og 107 og 10 pladser jf. 103 dagtilbud (Kilde Tilbudsportalen)
Takst pr. døgn
SEL. § 107: 929 kr. pr. døgn SEL. § 66: 1126kr. pr. døgn
Målgruppebeskrivelse
Målgruppen er Unge udviklingshæmmede og andre unge med særlige behov: ➤ der ikke med specialpædagogisk støtte kan gennemføre anden ungdomsuddannelse efter undervisningspligtens ophør

eller når de forlader 10. eller 11. klasse eller inden de fylder 25 år ¹	
Antal ansatte og personalesammensætning	
Personalegruppen består af 46 <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ledelse af hovedaktiviteten inden for det sociale område: 1 (i alt 37 timer pr. uge) ➤ HR-, regnskabs- og bogføringsarbejde: 1 (i alt 37 timer pr. uge) ➤ Almindeligt sekretærarbejde: 1 (i alt 37 timer pr. uge) ➤ Arbejde inden for psykologi: 0 ➤ Undervisning og specialpædagogisk arbejde: 12 (i alt 444 timer pr. uge) ➤ Fysio- eller ergoterapeutisk arbejde: 2 (i alt 8 timer pr. uge) ➤ Specialpædagogisk arbejde og omsorg for handicappede: 22 (i alt 783 timer pr. uge) ➤ Pædagogisk medhjælp: 0 ➤ Køkkenchef og kokkearbejde: 1 (i alt 37 timer pr. uge) ➤ Rengøring, afrydning, medhjælp i køkken mv.: 2 (i alt 74 timer pr. uge) ➤ Ejendomsinspektør- og pedel arbejde: 1 (i alt 37 timer pr. uge) ➤ Studerende: 2 	
Dato og tidspunkt for tilsynsbesøg	
Den 16. marts 2012, kl. 10 - 14	
Deltagere i interviews	
<p>Ledelse:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Klaus Munch, ansat siden 2008, hvor forstander og viceforstander gik på pension. ➤ Afdelingsleder på bodelen ➤ Afdelingsleder på skoledelen. <p>Medarbejdere:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ca. 10 Pædagoger med op til 20 års erfaring. Der udover deltog studerende (pædagog og social og sundhedsuddannelsen). <p>Beboere:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 4 beboere <p>BDO blev vist rundt på stedet af såvel leder, medarbejdere og beboere.</p>	
Tilsynsførende	
Helen Hilario Jønsson (Senior Manager, cand.pæd., PD og socialpædagog) Lone Tidemand (specialkonsulent, socialrådgiver)	

2.2 Opfølgning på foregående tilsyn

2.2.1 Opfølgning fra sidste tilsyn

Data	Ved sidste tilsyn blev det oplyst, at Limfjordsskolen var ved at uddanne deres egen seksualvejleder og tilsynet foreslog i den forbindelse, at Limfjordsskolen udarbejdede deres egen seksualpolitik. Ved dette tilsyn oplyses det, at en
------	---

¹ Oplysninger indhentet 15. marts 2012

	<p>medarbejder netop er uddannet som seksualvejleder, og at denne har virket som sådan i et stykke tid. Det oplyses endvidere, at man er ved at udarbejde en seksualpolitik og at emnet seksualvejledning indgår fast i undervisningsforløbet for anden års eleverne.</p> <p>Der er igangsat et arbejde med husorden for elevernes færden. Her prøver man at finde balancen mellem frihed og selvbestemmelse for de unge over 18 år på den ene side og en husorden på stedet på den anden side. Det samme gør sig gældende for tobak og alkohol.</p> <p>Det oplyses, at man kender eleverne og ved, hvem der skal holdes øje med, for at imødegå uheldige situationer. F.eks. hvem skal have åben dør, når der er andre på besøg.</p> <p>Der ydes supervision, hvor der er behov. Man har været ude for problematikker, hvor en udadreagerende beboer var ved at splitte en gruppe beboere ad. Personalegruppen modtog supervision udefra og det var et godt forløb.</p> <p>Leder oplyser, at man har brug for mere konkrete udmeldinger fra pædagoger og lærer i forhold til, hvad de fremadrettet har brug for med hensyn til supervision.</p>
Tilsynets vurdering	Tilsynet vurderer, at der kan redegøres for relevant opfølgning vedr. seksualvejledning.

2.3 Fysiske rammer

Data	<p>Skolen er fra 1969 og badefaciliteterne er ikke blevet renoveret siden da, og der er et stort ønske om, at de bliver renoveret.</p> <p>Skolen er inddelt i boenheder, hvor der bor mellem 11 - 13 unge i hver enhed. I hver boenhed er der stort køkken/alrum med spisepladser og sofaafdeling med tv. Alle beboerne har eget værelse og der er fælles bade og toilet på gangen. I boenhedernes fællesrum hænger vagtplaner med billeder af hvilke medarbejdere der er på arbejde.</p> <p>Der er et værelse i hver afdeling med plads til kørestolsbruger.</p> <p>Overalt på Limfjordsskolen observeres en god rengøringsstandard, ligesom der observeres en hyggelig stemning og atmosfære, der bl.a. er understøttet af elever og læreres indretning og udsmykning.</p>
Tilsynets vurdering	Tilsynet vurderer, at de fysiske rammer er egnet til målgruppens behov. Tilsynet bemærker, at der er et stort ønske om, at badefaciliteterne renoveres, hvilket tilsynet gerne vil understøtte.

2.4 Pædagogik

2.4.1 Pædagogisk metode og referenceramme

Data	Den grundlæggende ånd og kultur i huset er, at der arbejdes med udgangspunkt i en anerkendende tilgang. Det betyder at man møder den unge, hvor denne er med en anerkendelse af vedkommendes ressourcer, udfordringer og problemstillinger og med en målrettet støtte til at kompensere for de problemstillinger og udfordringer som den enkelte har. I den anerkendende tilgang prioriteres relationen mellem mennesker gennem ligeværdighed, rettigheder og integritet.
------	---

	<p>Relationsarbejdet kommer desuden til udtryk gennem dialogen med den enkelte unge, hvor andre pædagogiske metoder ligeledes anvendes til at skræddersy det bedste forløb for den enkelte - således at den unges ophold på Limfjordsskolen sker i et målrettet og positivt udviklingsforløb. Nogle af de unge har f.eks. brug for meget struktur, hvorfor der kan anvendes storyboard til at understøtte strukturen. En beboer fortæller (støttet af medarbejder), at hun bruger storyboard til fx at finde tøj frem til næste dag, så hun på sigt lære, hvilke rutiner der er gode for hende - rutiner som hun selv kan tage vare om, uden støtte. Dette område har tidligere været forbundet med konflikter, og det er det ikke længere. Ligeledes anvendes tegn-til-tale. Gentle teaching nævnes også som metode; formålet med denne metode er at den enkelte oplever fornemmelsen af samhørighed</p> <p>Der er tværfagligt samarbejde, hvor der foregår daglige overlappingsmøder mellem lærere og medarbejdere. Dermed sikres, at bodelen kan følge op på evt. episoder, der har fundet sted i skolen.</p> <p>Det understreges og understøttes på samtlige afdelinger, at Limfjordsskolen er et sted i bevægelse både pædagogisk og it-mæssigt.</p> <p>Endelig observeres det - og fremhæves undervejs i tilsynet, at Limfjordsskolen har en række relevante pædagogiske metoder som de anvender afhængig af den enkeltes behov. Disse metoder ligger inden for den pædagogiske referenceramme, men er endnu ikke skriftliggjort.</p>
Tilsynets vurdering	<p>Tilsynet vurderer, at der arbejdes individuelt med den unges problemstillinger, og at der arbejdes inden for rammen af en anerkendende tilgang og med relationen til den enkelte som det bærende element.</p> <p>Tilsynet anbefaler, at Limfjordsskolen får skriftliggjort deres pædagogik, pædagogiske metoder og tilgange.</p>

2.4.2 Pædagogiske planer

Data	<p>Der arbejdes med elevplaner, som udarbejdes i samarbejde mellem lærer, pædagoger og eleven. Efter 12 uger holdes elevkonference, jf. STU opfølgningen, hvor eleven, forældre, lærer, pædagog, UU (ungdoms - og uddannelsesvejleder) og forstander deltager. Inden da er elevplanen sendt ud til gennemsyn. Dette foregår i oktober måned.</p> <p>For anden års elever holdes elevkonferencen i februar, mens den for tredje års elever afholdes i november. Dette er for at forberede eleven på, hvad der skal ske efter STU. Pt. er det kun halvdelen af eleverne, som ved, hvad de skal efter sommerferien.</p> <p>Der arbejdes konstant med udviklingen af elevplaner, så de bliver brugt som dynamisk redskab. Man får tilbagemeldinger fra både sagsbehandler og UU om tilfredshed med elevplanerne. På baggrund af dette og andet materiale tilrettelægges indsatsen.</p> <p>Der afholdes gruppemøde en gang ugentligt med lærere og pædagoger. På møderne er der hver gang 1 - 2 elever på dagsordenen, som drøftes med udgangspunkt i kontaktpersonens oplæg af elevplanen. Der bor henholdsvis 13, 13 og 11 elever i de forskellige grupper, så alle drøftes en gang i kvartalet.</p> <p>Det er oplevelsen, at der er en anden faglig stolthed i dag, hvor kommunerne også har taget deres ansvar på sig. Der arbejdes med processen hele vejen igennem.</p> <p>Kontaktpædagogen har ansvar for den skriftlige dokumentation med hensyn til elevplan og opfølgning, men ikke nødvendigvis i det daglige hvor den pædagog der er på arbejde skal sikre den daglige kommunikation.</p>
------	--

Tilsynets vurdering	Tilsynet vurderer, at der arbejdes med elevplaner, som drøftes og justeres efter behov - dog minimum en gang i kvartalet. Der foregår et systematisk arbejde med elevplanerne.
---------------------	--

2.5 Hverdagsliv

2.5.1 Hverdag og aktiviteter

Data	<p>Tilsynet oplyses om, at der dagligt er morgensang kl. 8.30, fredag dog 10.15 idet de tager til svømning kl. 7.30.</p> <p>Tilsynet observerer en høj grad af trivsel, da de unge er samlet til morgensang. Inden morgensang har de fleste været til svømning, og flere giver udtryk for, at det har været en god oplevelse - og at det er det altid.</p> <p>Der er en munter stemning, de unge virker glade og er hjælpsomme over for hinanden. En ung er ved at hjælpe en kørestolsbruger på plads ved bordet. Der er faste pladser ved bordet. De unge fortæller, at der er morgensang hver dag. Hver dag fra kl. 12.00 - 13.00 er der frokost ude i grupperne.</p> <p>Alle unge går i STU-forløb og er derfor i skole i dagtimerne.</p> <p>Om onsdagen er der botræning, hvor de unge støvsuger, vasker gulv og gør rent på deres værelser og lægger tøj sammen i de rigtige skuffer. Der sidder piktogrammer/billeder på skufferne og andre relevante steder hos flere af eleverne, som hjælper dem med at strukturere deres opgaver.</p> <p>Der anvendes visualiseret arbejdsskema over de unges daglige opgaver omkring morgenmad frokost og aftensmad. På beboernes værelser hænger deres egne piktogrammer over daglige aktiviteter.</p> <p>I en boenhed har de besluttet, at alle går på aftenskole hver tirsdag i vinterhalvåret, mens alle i sommerhalvåret skal ud og gå tur.</p> <p>Der er tilbud om ridning mandag aften, mens man om onsdagen kan vælge at tage en tur i svømmehallen i Rønbjerg,</p>
Tilsynets vurdering	Tilsynet vurderer, at de unge tilbydes en hverdag, der struktureres gennem faste aktivitetsindslag som morgensang. Der tilbydes desuden mange relevante aktiviteter, som de unge kan vælge til og fra afhængig af interesse. De unge virker glade for de tilbud de har.

2.5.2 Medindflydelse og kommunikation

Data	<p>Der afholdes husmøder/onsdagsmøde.</p> <p>De unge kan bl.a. vælge imellem aktiviteter (hockey om vinteren og fodbold om sommeren). Det er her de unge har besluttet at ændre deres faste pladser til drenge- og pigeborde.</p> <p>Eleverne har ligeledes indflydelse på deres elevplaner.</p>
Tilsynets vurdering	Tilsynet vurderer, at de unge har indflydelse gennem husmøder, men anbefaler, at der indføres brug af dagsorden og referat tilpasset målgruppen (f.eks. visualiseret) med henblik på at styrke den enkelte elevs opmærksomhed på indflydelse og demokratiseringstankegangen.

2.5.3 Sprogbrug og omgangsformer

Data	Under måltidet observeres god stemning og snak omkring bordet, hvor pædagogerne hjælper med at smøre mad. I én afdeling sidder de unge ved to
------	---

	<p>borde, hvor drengene sidder ved det ene bord og pigerne ved det andet. Adspurgt hvordan de er nået frem til denne placering, fortæller eleverne, at de ind imellem bytter pladser, og at de ved sidste husmøde fandt frem til, at de gerne ville prøve at sidde piger og drenge for sig.</p> <p>De unge giver udtryk for, at det er lidt forskelligt med deres indbyrdes sprogbrug. De kan indimellem blive uvenner. Men man bliver hurtigt gode venner igen.</p> <p>Personalet redegør for, hvordan de indgår i mægling og konflikthåndtering, når de unge ind imellem bliver uvenner eller har konflikter.</p>
Tilsynets vurdering	<p>Tilsynet vurderer, at der er en god stemning blandt de unge og pædagogerne. Der tales ordentligt til hinanden samtidig med at der også er plads til at de unge kan lave sjov med hinanden. Når de unge bliver uvenner oplever de at få den hjælp de har brug for, for at forstå hinanden og komme overens igen.</p>

2.5.4 Tryghed og trivsel

Data	<p>En ung fortæller, at hun er glad for skolen og biblioteket. Den unge fortæller endvidere, at hun tidligere, når hun blev sur, bankede hovedet ind i væggen og smadrede briller og kradsede sin næse til blods. Det gør hun ikke længere idet hun trives. Den unge oplyser, at hun har fået andre redskaber til at klare dagligdagsudfordringerne, i stedet for at reagere uhensigtsmæssigt. Nu beder hun om hjælp i stedet for.</p> <p>Tilbuddet er strikket sammen, så det passer til den enkelte, der er taget individuelle hensyn til hver enkelt. Nogle kan give verbalt udtryk for, hvad de ønsker eller er triste, mens andre reagerer med kropssprog.</p>
Tilsynets vurdering	<p>Det er tilsynets vurdering, at der er god trivsel blandt de unge på Limfjordsskolen. Trivslen bunder blandt andet i, at der tages individuelle hensyn til den unge.</p>

2.6 Organisatoriske og personalemæssige forhold

2.6.1 Internt samarbejde og kommunikation

Data	<p>I forbindelse med omlægningen til STU har der været oprydning i timeplaner, årsnormer og overenskomster. Det viste sig, at der manglede afvikling af timeforbrug. I januar kom overblikket, og der blev beordret afspadsring for at afhjælpe "afspadseringspuklen". Initiativerne betyder, at man kommer ud af året 2011 med balance. Det er ledelsens oplevelse, at personalet arbejder positivt med de forskellige udfordringer og er indstillet på forandringerne.</p> <p>Man har arbejdet på at skabe rammer for arbejdet med dokumentationen, således at der fremadrettet udfærdiges konkrete elevplaner.</p> <p>Der er indført UNI-C-it, der sørger for skoleintra. Man har udviklet konceptet for at få et produkt, der er tilpasset Limfjordsskolen. Her ligger elevplaner og kommunikationsplatform internt. Lærerne og pædagogerne har været inddraget i processen med udviklingen, idet man nedsatte en gruppe med to lærer og to pædagoger, som var en del af gruppen med udvikling af fælles it-løsning. Dette har fungeret siden efteråret 2010, hvor man så at sige overgik fra Kinabog til elektronisk dokumentation. Den sidste måling fra administrator har vist, at der har været 1000 indlog pr. medarbejder årligt.</p> <p>Indtil videre måler man ikke effekten af indsatsen, men man har en drøm om at rette henvendelse til nogle af de gamle elever for at sandsynliggøre værdien</p>
------	---

	<p>af opholdet. I den forbindelse er der et ønske om at kunne ansætte en AC'er i en afgrænset periode med henblik på at få målt effekten af indsatsen på Limfjordsskolen. Man er dog opmærksom på, at synergien mellem de unge og deres fritidsliv ikke kan måles i værdi. Det sociale liv giver de unge et netværk som følger dem og giver menneskelig og økonomisk værdi resten af livet. De unge har lært at skabe relationer uafhængigt af personalet.</p> <p>Det oplyses, at målgruppen har ændret sig, og betegnes nu som værende mere støttekrævende. Den klassiske udviklingshæmmede er der ikke mange af, de har, for en stor dels vedkommende, dobbeltdiagnoser. Personalet bliver dagligt udfordret på kompetencer de mangler.</p> <p>I forhold til kompetenceudviklingen oplyses det, at man afholder temadage. Derudover oplever ledelsen at mangle tilbagemeldinger om ønsker for kompetenceudvikling fra personalet.</p> <p>Der har været samarbejde med VISO, ligesom brugen af supervision har været drøftet på personalemøder. Man er dog i tvivl om, hvor ofte dette skal være.</p>
Tilsynets vurdering	<p>Tilsynet vurderer, at Limfjordsskolen har arbejdet med at opstille rammer og retningslinjer for den skriftlige dokumentation i det daglige arbejde. Limfjordsskolen arbejder nu med at få omsat og implementeret dette arbejde i hverdagen, og elevplanerne er nu en integreret del af den elektroniske dokumentation.</p> <p>Tilsynet bemærker at målgruppens problemstillinger har ændret sig de senere år og rummer nu også andre tilstødende problemstillinger som forudsætter mere viden om, hvordan disse takles til gavn for det pædagogiske arbejde med eleverne. For at sikre en løbende kompetenceudvikling afholdes der temadage for personalegruppen. I den forbindelse anbefaler tilsynet endvidere, at Limfjordsskolen indfører supervision i en form og interval, der svarer til behovet.</p>

2.6.2 Procedurer og retningslinjer

Data	<p>Personalet oplyser, at de er bekendt med bekendtgørelsen om magtanvendelser og andre indgreb i selvbestemmelsesretten. Personalet redegør for procedurerne omkring magtanvendelser herunder også den interne opfølgning.</p> <p>I forhold til medicin håndtering oplyses det, at hver gruppe har en medicinansvarlig, der har været på kursus. Medicinen opbevares aflåst i et skab. Den medarbejder, der er på arbejde mandag morgen, doserer i medicinæsker. Nogle af de unge skal have hjælp til at tage pillerne, mens andre selv kan tage dem. Det oplyses, at man tager medicin meget alvorligt, og er meget fokuseret på, at det er doseret rigtigt, og at medicinlisten er opdateret.</p> <p>Personalet oplyser desuden, at de har forflytningsvejledning og de nødvendige hjælpemidler, men at de godt kunne trænge til opfølgning på tunge løft i det opgaverne har ændret sig.</p> <p>Der hænger brandinstruks på opslagstavlen.</p>
Tilsynets vurdering	<p>Det er tilsynets vurdering, at personalet er bekendt med procedurer om magtanvendelse, og anbefaler i den forbindelse, at der udarbejdes en fast procedure, for at magtanvendelse efterfølgende tages op på gruppemøde for refleksion og læring.</p> <p>Tilsynet vurderer, at der forefindes relevante procedurer for medicin håndtering og konstaterer, at der i hver gruppe er en medicinansvarlig, som har været på kursus.</p>

3 Formål og metode

3.1 Formål med tilsynet

I henhold til Retssikkerhedslovens § 16 og Servicelovens § 148a er kommunalbestyrelsen forpligtet til at føre tilsyn med, hvordan de kommunale opgaver løses, herunder at sikre kommunalbestyrelse, brugere og pårørende indsigt i den pædagogik, omsorg og trivsel, der leveres på det enkelte tilbud.

Jf. lovgivningen er formålet med tilsynet:

- At påse at borgerne får den hjælp, de har ret til efter loven og efter de beslutninger, som kommunalbestyrelsen har truffet.
- At hjælpen er tilrettelagt og bliver udført på en faglig og økonomisk forsvarlig måde.
- At forebygge ved at gribe korrigerende ind før mindre problemer udvikler sig til alvorligere problemer.

Tilsynene skal dermed bidrage til at sikre kvaliteten i tilbuddene, herunder at der er overensstemmelse mellem gældende lovgivning, tilbuddets beskrevne pædagogik og praksis.

BDO's tilsyn er tilrettelagt med udgangspunkt i ovenstående lovgivning og retningslinjer på området, og omfatter tilsynet med de pædagogiske, organisatoriske og personalemæssige forhold på de enkelte tilbud. Tilsynet sætter fokus på hverdagslivet for beboere/brugere/borgere og således også på, hvordan hjælpen efter deres og de pårørendes opfattelse fungerer. De fysiske rammers egnethed i forhold til beboernes behov indgår ligeledes i tilsynet.

Med udgangspunkt i omfattende erfaringer med at føre tilsyn på hhv. ældre- og det socialfaglige område har BDO udviklet koncepter for tilsynsområderne, som gør det muligt at lade kontrol og læring gå op i en højere enhed. BDO lægger vægt på, at den dokumentation, der indhentes i forbindelse med tilsynene, er anvendelig i det fremadrettede arbejde med kvalitets- og kompetenceudviklingen indenfor både ældreområdet og det socialfaglige område.

Det økonomiske tilsyn dvs. tilsynet med forbrug, budget, kapacitetstilpasninger etc. indgår efter aftale med Vesthimmerland Kommune ikke i BDO's tilsyn.

3.2 Metode

BDO's tilsynskoncept kombinerer en række forskellige metoder til indsamling af viden, som alle tager afsæt i den anerkendende metode og en konstruktiv tilgang.

Den anerkendende og værdsættende tilgang handler om at fokusere på og lade sig inspirere af dét, der virker på det enkelte tilbud. Dette indebærer, at man i fællesskab søger at identificere tilbuddets ressourcer, styrker og gode erfaringer. Metoden er særlig velegnet til det fremadrettede arbejde med henblik på at få overensstemmelse mellem borgernes og pårørendes ønsker og forventninger og medarbejdernes og ledelsens muligheder og rammer.

Den anerkendende tilgang kan ses som det ene ben i tilsynskoncepterne, mens det andet ben er struktureret og stringent metodeanvendelse. Alle former for dataindsamling, som benyttes i tilsynet, har udgangspunkt i gennemarbejdede og afprøvede skabeloner. De anvendte metoder er henholdsvis kvalitative interviews, fokusgruppeinterviews, observation og gennemgang af dokumentation.

Tilsynet giver et øjebliksbillede baseret på dialog, udsagn, observationer samt det foreliggende baggrundsmateriale. Tilsynet er derfor ikke nogen garanti for, at *alle* forhold på tilbuddet til enhver tid lever op til de lovgivningsmæssige krav og kommunalbestyrelsens forventninger.

3.3 Tilsynets varsling og tilrettelæggelse

Tilsynsforløbet besluttet og planlægges ud fra de omstændigheder, som er gældende for det tidspunkt, hvor det uanmeldte tilsyn foregår. Så vidt muligt foregår tilsynet på et tidspunkt hvor der er mulighed for dialog eller samvær med flere af beboerne/brugerne.

Til brug for forberedelsen af tilsynet har BDO indhentet materiale fra kommunen, herunder eventuelle kvalitetsstandarder, oplysninger fra kommunens hjemmeside, ligesom oplysninger fra Tilbudsportalen og tilbuddets egen hjemmeside har indgået i det konkrete tilsyn.

3.4 BDO's definitioner på bemærkninger, anbefalinger og påbud

Bemærkninger
Bemærkninger gives, hvor tilsynet finder anledning til at fremhæve bestemte forhold. Det kan være forhold, som er i udvikling eller som tilbuddet og kommunen skal være opmærksomme på i tiden frem til det næste tilsyn. Bemærkninger kan have vejledende og/eller informerende karakter.
Anbefalinger
Anbefalinger gives, hvor der er tale om forhold, der kan forbedres og som tilbuddet derfor bør arbejde med. Tilbuddet forventes at forholde sig til anbefalingen, fx ved at tage stilling til hvornår og hvordan de vil tage hånd om den givne anbefaling. Såfremt der ikke handles på anbefalingen forventes det, at tilbuddet har taget stilling til, hvorfor anbefalingen ikke er fulgt op.
Påbud
Påbud gives, hvor der er alvorlige forhold, som af en given grund fordrer hurtig/øjeblikkelig handling. Her forventes det, at det pågældende tilbud indenfor fire uger fremsender en redegørelse til kommunen om, hvordan de har taget hånd om problemet.

4 Kontaktoplysninger

Ved behov for yderligere oplysninger kan henvendelse ske til

HELEN HILARIO JØNSSON
Senior Manager og Forretningsansvarlig
hej@bdo.dk

BDO Kommunernes Revision
Godkendt revisionsaktieselskab
Havneholmen 29
1561 København V

4.1 BDO Kommunernes Revision

BDO er en uafhængig privat leverandør af rådgivning til de danske kommuner, herunder tilsyn med plejehjem og på socialområdet.

BDO gennemfører i dag tilsyn på såvel ældreområdet som på det sociale område i en lang række kommuner over hele landet). På ældreområdet omfatter tilsynene plejehjem, hjemmepleje samt trænings- og rehabiliteringscentre. På det sociale område omfatter tilsynene både børne- og ungeområdet, handicap- og psykiatriområdet samt udsatteområdet, herunder herberger, misbrugs- og krisecentre.

BDO's rådgivningsafdeling løser ud over tilsynsopgaver en lang række forskelligartede rådgivningsopgaver indenfor alle sektorer i den kommunale virksomhed. BDO's rådgivningsafdeling beskæftiger i dag godt 35 konsulenter med kompetencer, der dækker bredt både i forhold til de kommunale sektorområder og tværgående kompetencer, som fx økonomi, ledelse, evaluering mm.